

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МАСЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Торжокского района Тверской области**

ПРИКАЗ

От «31» августа 2021 года

№ 94

**Об организации полноценного и рационального питания учащихся
в 2021/2022 учебном году**

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании устава школы, письма Министерства образования Тверской области от 31.08.2017 г. № 29/12095-05 и приказа №161 УО и МП Торжокского р-на от 05.09.2017г, в соответствии с Сан ПиН 2.4.5. 2409-08 раздел 1У п. 14.4 п. 14.5»

Приказываю:

Утвердить график питания на 2021/2022 учебный год (график прилагается).

Организовать пятидневное питание обучающихся. (кроме субботы)

Утвердить график дежурства учителей в столовой (график прилагается).

Назначить ответственным:

3.1. За организацию полноценного и рационального питания обучающихся и ведение учета и составление отчетности по питанию на повара Шанцуеву М.В.

3.2. Включить в рацион питания ежедневно первое горячее блюдо.

4. Классным руководителям 1-11-х классов:

4.1. Организовать питание детей 1-4 классов на сумму 64р. 59коп. – гос. дотация.

4.2. Организовать питание детей 5-11 классов, нуждающихся в дополнительном питании в кол-ве 9 человек, согласно списков на сумму 40руб. 00коп. гос. дотация.

№ п/п	Фамилия, имя, обучающихся	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество родителей	Место работы родителей	Категория
1	2	3	4	5	
	Список ___ человек, не печатается в связи с защитой персональных данных				

4.4. Провести беседу с родителями 1-11-х классов о необходимости обеспечения горячим питанием учащихся школы;

4.5. Провести беседы о важности питания, культуре и безопасности поведения в столовой.

5. Дежурному учителю осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.

6. Назначить ответственным за выполнение требований санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, директора школы.

7. Возложить функции по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на директора школы.

8. Режим работы пищеблока считать:

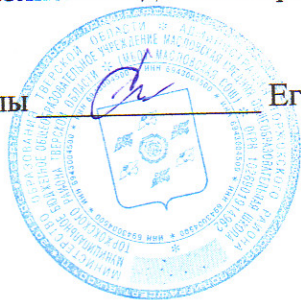
понедельник-пятница с 07.30 до 14.30 часов (приготовление еды, уборка)
суббота с 08.00 по 14.00 часов (генер. уборка, дезинфекция)

9. Закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда производится поваром в присутствии директора школы.

10. Ильина Ю.Ю. назначить ответственным за исправное функционирование технологического оборудования на пищеблоке.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Егорова Л.С.