|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано на Совете школыПротокол № от 31.08.2017 г.Председатель Совета МБОУ Масловская СОШ    |  | Утверждено приказом по школе № 1 от 01.09.2017 г.«О комиссии по питанию МБОУ Маслорвской СОШДиректор школы\_\_\_\_\_\_\_ Иванова Л.М. |

**Положение**

**о комиссии по контролю за организацией питания учащихся в**

**МБОУ Масловской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся разработано на основании:

 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

**3.Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника ФАП, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменить график проверки, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

**5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

**6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.