

Принято

На заседании педагогического
совета

Протокол № 2 от 18.10.2021

«Утверждаю»

и.о. директора

МБОУ Масловской СОШ

Л.С. Егорова

Приказ № 11 от 18.10.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Масловской средней общеобразовательной школы

Торжокского района Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте (далее — Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Масловская средняя общеобразовательная школа Торжокского района Тверской области (далее — Учреждение) является локальным нормативным актом и определяет основные цели, задачи, порядок функционирования и требования к структуре официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт Учреждения или Сайт).

1.2. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- *веб-страница (страница сайта)* — гипертекстовый документ, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»);
- *сайт (веб-сайт)* — группа логически связанных между собой веб-страниц, совокупность программных средств и иной информации, хранящейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам.
- *веб-ресурс (интернет-ресурс)* — сайт и (или) страница сайта в сети «Интернет», информационная система, программа для электронных вычислительных машин;
- *доменное имя* — символьный идентификатор, предназначенный для адресации сайтов в сети «Интернет»;
- *сетевой адрес* — идентификатор устройства, работающего в компьютерной сети;
- *администратор сайта* — физическое лицо, или группа физических лиц, поддерживающих работоспособность сайта и актуальность размещенной на нем информации;
- *веб-обозреватель* — прикладное программное обеспечение для просмотра веб-ресурсов, содержания документов, компьютерных файлов и их каталогов.

1.4. Официальный сайт Учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом, обеспечивает представительство Учреждения в сети «Интернет», являясь его визитной карточкой. Официальный сайт Учреждения предназначен для опубликования общезначимой образовательной

информации официального характера, касающейся работы Учреждения. На Сайте представляется актуальный результат деятельности Учреждения. Сайт может включать в себя ссылки на официальные веб-сайты федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной власти, организаций-партнеров, веб-сайты других образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные веб-сайты сотрудников Учреждения и обучающихся, а также другие интернет-ресурсы образовательной направленности. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности Учреждения.

1.5. Официальный сайт Учреждения имеет доменное имя masloshkola.ru и доступен в сети «Интернет» по соответствующим этому имени сетевым адресам. Сайт может быть закрыт (перенесен на другой адрес, удален) только на основании приказа руководителя Учреждения.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Официальный сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения, поддержки процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства Учреждения, популяризации и поддержки образования через интернет-ресурсы.

2.2. Создание и функционирование официального сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), сетевого взаимодействия с другими учреждениями для решения актуальных задач образования;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- обеспечение открытости информации о деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Требования к содержанию официального сайта

3.1. Информация на Сайте организована в разделы и подразделы. На Сайте публикуются два вида информационных материалов: информация, обязательная к размещению на сайте общеобразовательной школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (инвариантная часть) и необязательные к размещению материалы (вариативная часть), содержание и частота публикации которых определяется Учреждением самостоятельно.

Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

3.2. Информация на Сайте излагается на государственном русском языке, общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории. Допускается размещение материалов на других языках, если они имеют отношение к преподаванию иностранных языков или являются оригиналами переведенных на русский язык материалов.

3.3. Размещаемые на Сайте материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- содержать информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей;
- унижать честь, достоинство и порочить деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Запрещена публикация на Сайте информации рекламно-коммерческого характера, не относящейся к деятельности Учреждения.

3.5. Для публикации обязательных к размещению материалов (инвариантная часть) на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Страницы раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации, иметь общую систему навигации. Содержание и частота обновления раздела определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Официальный сайт Учреждения должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.7. Форматы информации, размещаемой в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.8. При размещении информации в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей в формате, допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»);
- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.9. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4. Организация деятельности сайта

4.1. Руководитель Учреждения определяет информационное наполнение Сайта, несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте, контролирует и корректирует работу администратора сайта.

4.2. Администратор сайта назначается приказом руководителя Учреждения и несет ответственность за текущее сопровождение Сайта. Администратор сайта:

- выбирает аппаратно-программную платформу (хостинг, система управления содержимым) для поддержки функционирования Сайта;
- проектирует и создает структуру и дизайн Сайта;
- обеспечивает бесперебойное функционирование и доступность Сайта;
- создает учетные записи пользователей сайта и управляет правами пользователей на доступ к просмотру материалов, редактирование и публикацию материалов;
- координирует работу по информационному наполнению и обновлению сайта;
- осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации;
- определяет технические требования к форматам публикуемой на Сайте информации в соответствии с требованиями используемой аппаратно-программной платформы, оценивает соответствие предоставленных для публикации материалов этим требованиям;
- обеспечивает своевременную публикацию предоставленных материалов.

4.3. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта, при условии соответствия:

- требованиям законодательства Российской Федерации;
- требованиям к содержанию официального сайта, установленным настоящим Положением;
- техническим требованиям к форматам публикуемой информации, зависящим от используемой аппаратно-программной платформы.

4.4. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. За достоверность предоставленной информации отвечает сотрудник, предоставивший информацию для размещения на Сайте.

4.5. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременной публикации вовремя предоставленных материалов и информации;
- в совершении действий, повлекших повреждение структуры Сайта, нарушение нормального функционирования Сайта;
- в невыполнении необходимых технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

4.6. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию сайта общеобразовательной школы.

4.7. Изменения дизайна и структуры Сайта, носящие концептуальный характер, должны быть согласованы с руководителем Учреждения.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее положение

5.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом руководителем Учреждения с указанием даты введения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.