

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
МБОУ Масловская СОШ  
Торжокского района  
Егорова Л.С.  
Приказ № 18 от 18.01.2023 г.

## **Положение о приеме обучающихся в МБОУ Масловская СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о приеме обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Масловскую среднюю общеобразовательную школу (далее по тексту МБОУ Масловская СОШ) разработано в целях обеспечения гарантий прав граждан на получение общего образования и регламентирует общие требования к приему обучающихся на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в МБОУ Масловскую СОШ (далее по тексту Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N32)

1.2. Положение разрабатывается Учреждением, принимается решением педагогического совета, утверждается приказом директора Учреждения.

### **2. Общие правила приема граждан в МБОУ Масловскую СОШ.**

2.1. В Учреждение принимаются все граждане, проживающие в микрорайоне и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ Масловская СОШ, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту



пребывания)

2.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией, свидетельством об аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с формой, установленной учреждением, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.6. Родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о



регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей из семей беженцев и переселенцев представляют паспорт с записью ребенка и письменное заявление с указанием адреса фактического проживания.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года). При отсутствии личного дела обучающегося Учреждение самостоятельно выявляет уровень образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается Учреждением и закрепляется в локальных актах учреждения.

2.15. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.16. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных



мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июня.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. При приеме на свободные места детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в том числе не проживающих на закрепленной территории, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Подача заявлений о приеме в Учреждение в другие классы, кроме первого, возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

2.21. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими к 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.22. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.23. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения без вступительных испытаний (процедур отбора).