

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от 31.10.2022 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ Масловская СОШ  
Егорова Л.С.  
Приказ № 10/2 от 31.10.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее**

### **1. Общие положения**

1.1. Историко-краеведческий музей – структурное подразделение общеобразовательного бюджетного учреждения Масловская средняя общеобразовательная школа.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письма Минобрнауки Российской Федерации от 12.03.2003г. № 28 -51 -181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9.07. 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.3. Профиль музея – историко-краеведческий и его функции определяются задачами образовательного учреждения (ОУ).

1.4. Музей создан в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса музейными средствами.

1.5. Основными задачами музея являются:

- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;
- расширение образовательного пространства,
- совершенствование обучения средствами дополнительного образования;
- формирование исторического сознания обучающихся и расширение их кругозора;
- развитие познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- освоение обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

### **2. Основные понятия**

2.1. Профиль школьного музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Учредитель и учредительные документы музея**

3.1. Учредителем музея истории школы является МБОУ Масловская СОШ Торжокского района в лице директора.

3.2. Учредительными документами музея являются Приказ по образовательному учреждению о создании Музея истории школы; Положение о школьном краеведческом музее.

### **4. Организация деятельности музея**

4.1. Организация музея в ОУ является результатом краеведческой, научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся с привлечением родителей, общественности и отражает реальные потребности образовательного процесса.

4.2. Музей создается по инициативе педагогов, учащихся, родителей и общественности приказом руководителя ОУ.

4.3. Обязательными условиями для открытия музея являются наличие:

- фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных предметов;
- помещений и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- оформленных музейных экспозиций;

4.4. Основные темы поисково-исследовательской работы музея: изучение истории деревень сельского поселения, крестьянского быта, истории школы и Рашкинской церкви, судеб участников Великой Отечественной войны.

4.5. Ответственность за деятельность музея несет руководитель ОУ. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя ОУ.

4.6. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

### **5. Функции музея**

Основными функциями музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- организация культурно-просветительской, методической и информационной деятельности;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированной на формирование научных, творческих инициатив и реализующейся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы: осуществление массово-организационной, культурно-просветительской, методической, информационной, деятельности;
- экспозиционно-выставочная работа;

### **6. Учет и обеспечение сохранности фондов**

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам;

6.2. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

6.3. Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.4. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель ОУ.

6.5. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6.8. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем актирования.

### **7. Прекращение деятельности музея**

В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое государственное образовательное учреждение решается руководителем образовательного учреждения. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом.