|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  Масловская средняя общеобразовательная школа  Торжокского района Тверской области  ПРИКАЗ | |
| 01.07.2023 | 52-а |

«Об организации питания в МБОУ Масловская СОШ»

В целях обеспечения организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения «Об организации питания учащихся в МБОУ Масловская СОШ» (Приложение 1)
2. Признать утратившим силу Положение «Об организации питания учащихся в МБОУ Масловская СОШ», утвержденное приказом по школе № 1 от 01.09.2017
3. Назначить ответственной за организацию питания повара Шанцуеву М.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И. о. директора школы: |  | \ И.А. Черных \ |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждено  приказом по школе  № 52-а от 01.07.2023 г.  «Об организации питания в МБОУ Масловской сош СОШ  И.о. директора школы  \_\_\_\_\_\_\_ И.А. Черных |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об организации питания учащихся в МБОУ Масловская СОШ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ Масловская СОШ устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МБОУ Масловская СОШ (далее – Учреждении), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией Учреждении, родителями (законными представителями) и отделом образования.  
1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.   
1.3. Положение разработано в соответствии с:

* статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
* Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
* постановлением администрации Торжокского района от 20.01.2023 № 6 «Об утверждении стоимости горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Торжокского района»;
* Уставом МБОУ Масловская СОШ (далее — школа).

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в школе являются:

* обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
* гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
* предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
* пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
* модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
* использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждений.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

* соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
* обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
* наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
* обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
* наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
* соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

* заявки на питание;
* журнал учета фактической посещаемости учащихся;
* журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
* журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
* журнал здоровья;
* журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
* журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
* ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
* копия 10-дневного меню, согласованное с территориальным отделом Роспотребнадзора и утвержденное руководителем Учреждения;
* ежедневное меню, утвержденное руководителем Учреждения;
* технологические карты на приготовляемые блюда;
* приходные документы на пищевую продукцию;
* документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
* книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация Учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

3.5. Режим питания в Учреждении определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года.

3.6. Питание в школе организуется на основе десятидневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора и утвержденного руководителем Учреждения.

3.7. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков, обедов и полдников) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками Учреждения, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.   
3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в соответствии с Федеральным законом от 05. 04. 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  
3.10. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Учреждением, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.   
3.12. Руководитель Учреждения является ответственным лицом за организацию и качество питания, 100 % охват учащихся горячим питанием.

3.13. Приказом руководителя Учреждения из числа педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.14. Решением родительского комитета из числа родителей назначается лицо, ответственное за сбор родительской платы за питание учащихся.

**4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

4.1. Ежедневное меню с указанием наименования блюд, веса, калорийности утверждается руководителем Учреждения и вывешивается в обеденном зале.   
4.2 Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной учебной недели.  
4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью от 20 до 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим организации питания учащихся утверждается приказом руководителя Учреждения ежегодно.  
 4.4. Ответственный дежурный по Учреждению обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.  
 4.5. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.   
 4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, завхоза. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).   
4.7. Ответственное лицо за организацию горячего питания в Учреждении:

* проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
* принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима.

**5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

5.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательных Учреждениях может осуществляться:

- за счет средств областного бюджета;

- за счет средств муниципального бюджета;

- за счет средств родителей.

Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание, может быть увеличена по совместному решению родителей и учреждения.

5.2. Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.3. Оплата за питание обучающихся в образовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) один раз в месяц.

5.4. В случае не посещения обучающимися школы без уважительной причины и при не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.  
5.5. В случае отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине (на основании предоставленных документов) производится перерасчет средств на организацию питания  
5.6. Ответственное лицо за организацию питания в образовательном учреждении:

* ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
* осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.
* получает продукты по накладным и отчитываются по меню-требованиям в УО и МП Торжокского района.

5.7. Ответственное лицо за сбор родительской платы за питание учащихся в Учреждении:

* обеспечивает сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости;
* Приобретает продукты питания в организации поставляющей продукты в школьную столовую по договору.

**6. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**6.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее — льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 6.2 – 6.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.**

**6.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:**

* **детей с ограниченными возможностями здоровья;**
* **детей с инвалидностью;**
* **детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;**

**Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед.**

**6.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (обед — для обучающихся первой смены), имеют право обучающиеся 1-4-х классов (сумма 77 рублей в день). Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, — приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.**

**6.4. На бесплатное одноразовое горячее питание (сумма 70,38 руб. в день) имеют право обучающиеся 5-11-х классов, отнесенные к категории:**

* **малообеспеченных семей;**
* **многодетных семей.**

**6.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.**

**Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.**

**6.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:**

* **заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;**
* **документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.**

**6.7. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.**

**6.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:**

* **о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;**
* **об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.**

**6.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.**

**6.10. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:**

* **утраты обучающимся права на получение льготного питания;**
* **отчисления обучающегося из школы;**
* **отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).**

**При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.**

**6.11. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.**

**6.12. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.**

7**. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно- эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами территориального отдела Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, учета поступления и расходования денежных и материальных средств выделяемых на питание в образовательные Учреждения, осуществляет бухгалтерия УО и МП Торжокского района.и другие уполномоченные органы.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников осуществляют руководитель Учреждений, ответственные за организацию питания совместно с медицинскими работниками, родительский комитет Учреждения.

Приложение 1

к Положению об организации питания обучающихся

МБОУ Масловская СОШ

**Перечень документов для предоставления льготного горячего питания обучающемуся**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория детей** | **Документы** |
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | * копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки |
| Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ | * копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; * копия свидетельства о рождении ребенка |
| Дети из малообеспеченных семей | * справка о составе семьи; * справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; * справка о начислении пособия для безработных граждан; * акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета |
| Дети из многодетных семей | * копия удостоверения многодетной матери; * копии свидетельств о рождении всех детей; * справка из МФЦ о составе семьи |

Приложение 2

к Положению об организации питания обучающихся

МБОУ Масловская СОШ

И.о. директора МБОУ Масловская СОШ

от, проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки   
в виде бесплатного или льготного питания**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ученику \_\_\_ класса, в дни посещения МБОУ Масловской СОШ на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года

бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

* + - обучающихся по образовательной программе начального общего образования;
    - детей с ограниченными возможностями здоровья;
    - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
    - детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
    - малообеспеченных семей;
    - многодетных семей;
    - детей-инвалидов.

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ Масловской СОШ постановлением администрации Торжокского района от 20.01.2023 № 6 «Об утверждении стоимости горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Торжокского района», ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ Масловская СОШ.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

1) ;

2) ;

3) ;

4) .

Проинформирован(а) представителем МБОУ Масловская СОШ о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_года

(подпись) (расшифровка)