

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Масловская средняя общеобразовательная школа  
Торжокского района Тверской области

**ПРИКАЗ**

20.03.2024

№ 48

**«Об организации центра образования естественно-научной направленности  
«Точка роста»**

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.11.2023 «О направлении методических рекомендаций», приказом Министерства образования Тверской области от 04.02.2021 № 119/ПК «О реализации комплекса мер по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на территории Тверской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ Масловская СОШ центр образования естественно-научной направленности «Точка роста».
2. Утвердить Положение о центре образования «Точка роста» (Приложение № 1).
3. Назначить руководителем центра образования «Точка роста» Черных И.А.
4. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию центра образования «Точка роста» (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБОУ Масловская СОШ



И. А. Черных

## Положение о центре образования «Точка роста»

### 1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Масловская СОШ (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Масловская СОШ (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ Масловская СОШ, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2) разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

3) вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

4) организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

5) повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

3) федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

4) обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

1) осуществлять оперативное руководство Центром;

2) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3) отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

4) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

1) осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

2) по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

План мероприятий по созданию и функционированию центра образования  
«Точка роста»

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Организационные мероприятия по созданию центра: <ul style="list-style-type: none"><li>• разработка положения о центре</li><li>• назначение руководителя</li><li>• издание приказа о создании центра</li></ul>	Руководитель ОО	февраль—март 2024
2.	Повышение квалификации сотрудников центра	Руководитель центра	февраль—август 2024
3.	Согласование дизайн-проекта центра с Управлением образования	Руководитель ОО	февраль 2024
4.	Косметический ремонт кабинета	Руководитель ОО	февраль—март 2024
5.	Оборудование кабинета	Руководитель ОО	март—апрель 2024
6.	Создание на сайте ОО страницы центра и наполнение данной страницы материалами	Ответственный за ведение официального сайта ОО	март—апрель 2024
7.	Открытие центра	Руководитель ОО	апрель 2024
8.	Организация уроков по предметам «физика», «химия» и «биология» с использованием оборудования центра	Учителя-предметники	апрель—май 2024
9.	Разработка программ дополнительного образования	Руководитель центра, учителя-предметники	март—август 2024
10.	Разработка программ внеурочной деятельности	Классные руководители, учителя-предметники	март—август 2024
11.	Получение лицензии на дополнительное образование	Руководитель ОО	апрель—май 2024
12.	Набор детей на обучение по программам дополнительного образования	Руководитель центра, учителя-предметники	сентябрь 2024